



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial

mejor educación mejores peruanos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027”  
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

## FICHA DE MONITOREO A LA GESTIÓN PEDAGÓGICA DEL DIRECTIVO DE LA UGEL 06-2021

| ÁREA DE LA GESTIÓN EDUCATIVA BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL |                               |              |          |         |          |
|--|-------------------------------|--------------|----------|---------|----------|
| INSTITUCION EDUCATIVA                                  | I.E 1255                      |              |          |         |          |
| NIVEL  | PRIMARIA                      | AULA/SECCIÓN | 3° A     |         |          |
| NOMBRE DEL DIRECTIVO:                                  | LARICO OCHOA Mónica Patricia  |              |          |         |          |
| NOMBRE DEL DOCENTE:                                    | RUBEN ONOFRE MAYTA            |              |          |         |          |
| NOMBRE DEL MONITOR                                     | CISNEROS VALENTIN YON RICHARD |              |          |         |          |
| FECHA DE APLICACIÓN                                    | 21- 04 - 2021                 | Inicio       | 8: 30 am | Término | 06:16 PM |
| VISITA (marcar con x)                                  | Inicio X                      | Proceso      | Salida   | MEDIO   |          |

| ESTUDIANTES MATRICULADOS | ESTUDIANTES ASISTENTES | RECURSOS |  |       | PLATAFORMA | WHATSAPP | OTROS |
|--------------------------|------------------------|----------|--|-------|------------|----------|-------|
| 29                       | 25                     | AeC      |  | OTROS |            | X        |       |

| Momentos | N° | Indicador  | Sí | No | Fuente de verificación  | Observaciones  |
|----------|----|--|----|----|---|--|
| Antes    |    | Cuenta con plan y cronograma de monitoreo  | X  |    | Plan Cronograma   | Si la respuesta es "No" debe indicar cuáles son las razones  |
|          |    | Ha socializado con los docentes el Plan y cronograma de monitoreo  | X  |    | Acta u otro   | Si la respuesta es "No" debe indicar cuáles son las razones  |
|          |    | Planifica y promueve espacios de reflexión de la práctica pedagógica   | X  |    | Cronograma  | Si la respuesta es "No" debe indicar cuáles son las razones  |
|          |    | Cuenta con el directorio actualizado del personal docente, estudiantes y padres familia de la IE.                                  | X  |    | Directorios   | Si la respuesta es "No" debe indicar cuáles son las razones. |
|          |    | Ha sistematizado el reporte mensual de los docentes e identificado los nudos críticos  | X  |    | Reporte de IAR en Mundo IE u otro   | Si la respuesta es "No" debe indicar cuáles son las razones  |
|          |    | Revisa y analiza las Experiencias de Aprendizaje estrategias y recursos antes de monitorear y acompañar al docente de aula o área. | X  |    | Portafolio por docente, Cuadro de análisis y sustento del caso u otro     | Si la respuesta es "No" que mencione las razones.            |
|          |    | Verifica si la Experiencias de Aprendizaje analizadas responden a la caracterización de los estudiantes.                           | X  |    | Experiencia de Aprendizaje /diagnóstico y caracterización del aula o área | Si la respuesta es "No" que mencione las razones.            |
|          |    | Monitorea si los docentes informan y orientan a los PPF sobre los aprendizajes de sus hijos.                                       | x  |    | Registro, capturas de pantallas, whatsapp consolidado u otros.            | Si la respuesta es "No" debe mencionar las razones           |





|                | N° | Indicador  | Sí | No | Fuente de verificación   | Observaciones  |
|----------------|----|--|----|----|--|--|
| <b>Durante</b> | 1  | Al observar la práctica docente utiliza instrumentos de recojo de información  | X  |    | Ficha de monitoreo<br>Cuaderno de campo, lista de cotejo, rubrica y otros        | Anotar el instrumento que presenta, Si la respuesta es "No" debe mencionar las razones |
|                | 2  | Registra información respecto al soporte socioemocional que el docente brinda a los estudiantes y/o padres de familia.   |    | X  | Evidencia de la actividad desarrollada.  | Si la respuesta es "No" debe mencionar las razones.                                    |
|                | 3  | Acompaña al docente según el medio de conectividad del grupo de estudiantes en las actividades en la estrategia aplicada.  | X  |    | Instrumento de registro de hechos u otros  | Medio que utiliza para atención de estudiante  |
|                | 4  | Recoge evidencias de los estudiantes y del proceso de la retroalimentación.  |    | X  | Capturas de pantalla, videos.  |  |
|                | N° | Indicador  |    |    | Fuente de verificación   | Observaciones  |
| <b>Después</b> | 1  | Promueve un ambiente acogedor y cálido para la reflexión con el docente  | X  |    |  |  |
|                | 2  | Valora los puntos positivos de la practica pedagógica del docente, resaltando sus fortalezas.  | X  |    |  |  |
|                | 3  | Hace uso de sus anotaciones en el cuaderno de campo para promover el dialogo crítico - reflexivo   | X  |    |  |  |
|                | 4  | Promueve la auto reflexión de la practica pedagógica del docente.  | X  |    | Observación  | Si la respuesta es "No" debe mencionar las razones                                     |
|                | 5  | El directivo brinda retroalimentación con apoyo de recursos y/o material bibliográfico   |    | X  | Orientaciones (ppt, audio, memorando, díptico u otro)<br>Acta de reunión u otro. | Si la respuesta es "No" debe mencionar las causas.                                     |
|                | 6  | Brinda orientaciones y/o promueve el uso de EVA (Entornos virtuales de aprendizaje), herramientas digitales u otro medio de comunicación contextualizado para la planificación, mediación (interacción con estudiantes) y evaluación de aprendizajes |    | X  | Acta Materiales (PPT, Díptico, audios, videos, memorando) u otros                | Si la respuesta es "No" debe mencionar alguno de ellos.                                |
|                | 7  | El directivo y el docente asumen compromisos para la mejora de la práctica pedagógica definiendo plazos de cumplimiento  | X  |    | Evidencia analizada y compromisos asumidos                                       | Si la respuesta es "No" mencionar las razones  |





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial

mejor educación mejores peruanos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

| LOGROS   | DIFICULTADES   | COMPROMISOS ASUMIDOS  |
|--|--|---|
| Identificar algunas dificultades del docente y comprometerlo para mejora de aprendizaje. Hacer la reflexión del maestro. | No ha preparado el material para hacer el acompañamiento | Monitoreado: se compromete a seguir apoyando en los nudos críticos<br><br>Monitor: REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS DIRECTIVOS CONOCIENDO LOS NUDOS CRITICOS |

**Observaciones: El docente tiene 2 estudiantes inclusivos se necesita el apoyo en adecuación.**

---



Directivo de la IE.

---



Especialista

